

NOUVEAU PORTAIL DES AIDES



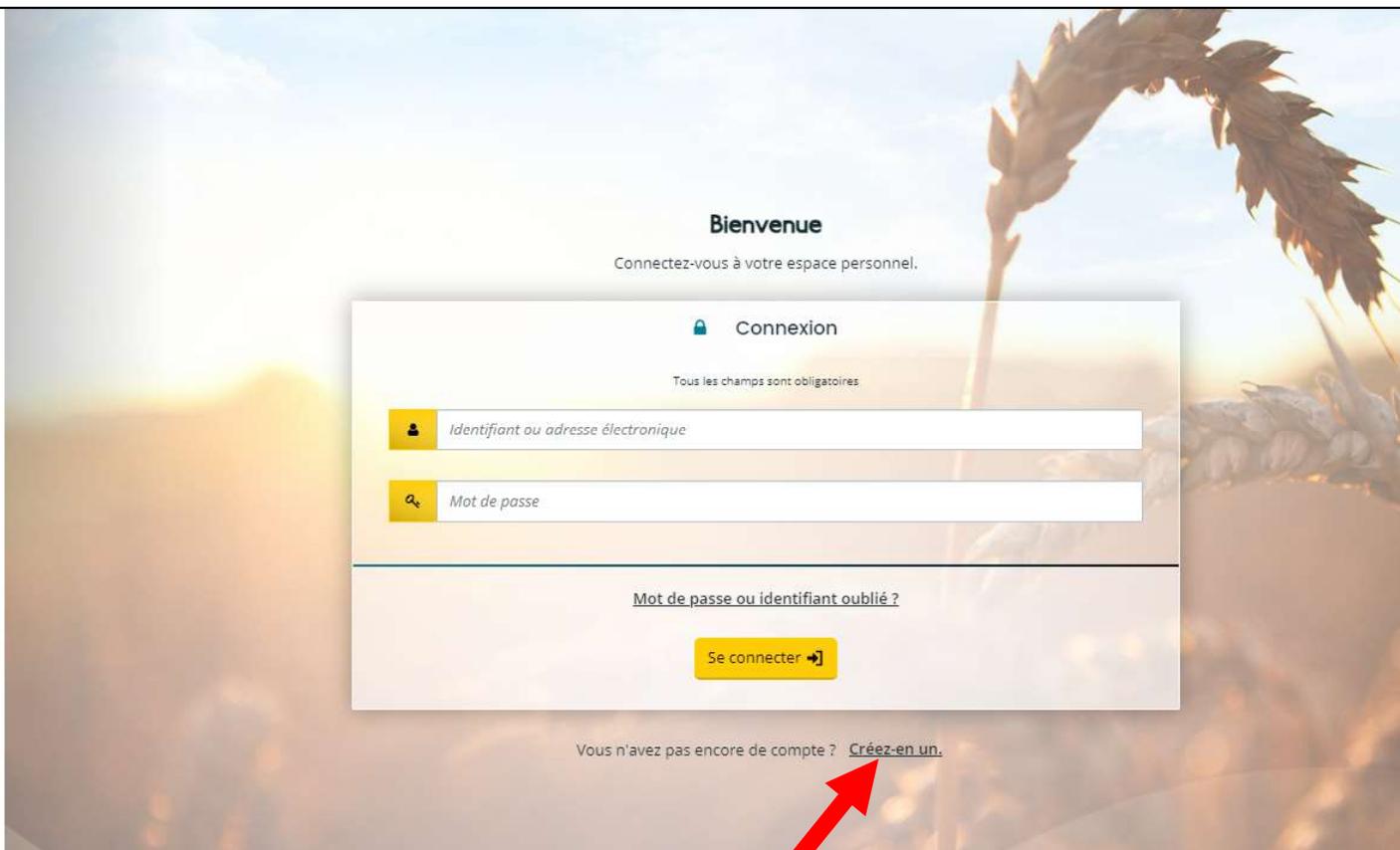
**Eure-
et-Loir**
LE DÉPARTEMENT

CRÉER UN COMPTE



**Eure-
et-Loir**
LE DÉPARTEMENT

CRÉER UN COMPTE



Pour une 1ère connexion sur le portail des aides, cliquez sur « Créer son compte ».



CRÉER UN COMPTE

Pour créer un compte, complétez tous les champs du formulaire :

- Identifiant
- Mot de passe
- Civilité, Nom, Prénom
- Adresse électronique

L'adresse électronique ne pourra être utilisée que pour un seul compte.

Première visite ?

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.

S'identifier avec FranceConnect

Qu'est-ce que FranceConnect ?

Ou

Créer votre compte

Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires.

Vos informations de connexion

Identifiant *

Mot de passe *

Confirmation du mot de passe *

Vos informations personnelles

Civilité * - Votre choix -

Nom *

Prénom *

Adresse électronique *

Format attendu : nom@domaine.fr

Confirmation de l'adresse électronique *

Format attendu : nom@domaine.fr

Créer mon compte

Accessibilité : partiellement conforme | Mentions légales | Données personnelles | Nous contacter

Conseil départemental d'Eure-et-Loir - Développé par MGD

Cliquez ensuite sur le bouton « Créer mon compte »

Cela va générer un courriel. Cliquez sur le lien contenu dans le courriel pour activer votre compte.

✔ Validation

Votre demande de création de compte est enregistrée. Vous allez recevoir un courriel afin d'activer votre compte.
En cas de non-reception du courriel, merci de vérifier dans vos dossiers de courriers indésirables ou spams.

CRÉER UN COMPTE

Bonjour Monsieur X,

Nous venons de recevoir une demande de création de compte à votre nom sur l'Espace Usagers du Portail des aides du Conseil départemental d'Eure-et-Loir.

Votre identifiant est : **xxxxxxxx**

Pour valider votre compte et accéder à votre espace personnel, merci de cliquer [ici](#).

Attention, ce lien est valable pour une durée de 24 heures maximum. Au-delà de ce délai, vous devrez recommencer la procédure.

En vous remerciant pour votre confiance,

Cordialement,

Département d'Eure-et-Loir

1 Place Châtelet

CS 70403

28028 CHARTRES CEDEX

02 37 23 59 70

subventions@eurelien.fr

Cliquez sur le lien pour activer le compte.

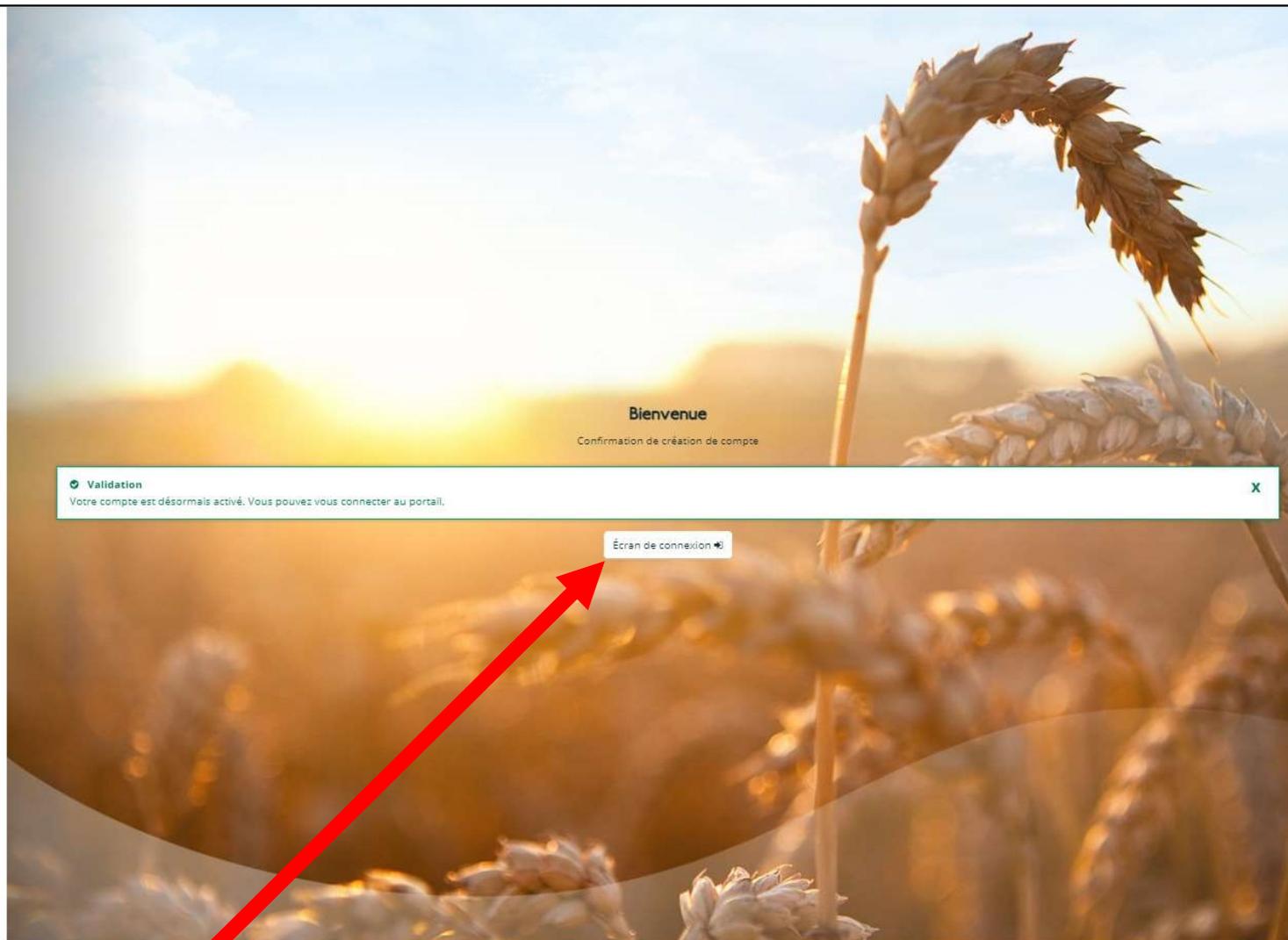
Ensuite, une page s'ouvre avec un message de validation.

✔ Validation

Votre compte est désormais activé. Vous pouvez vous connecter au portail.



CRÉER UN COMPTE



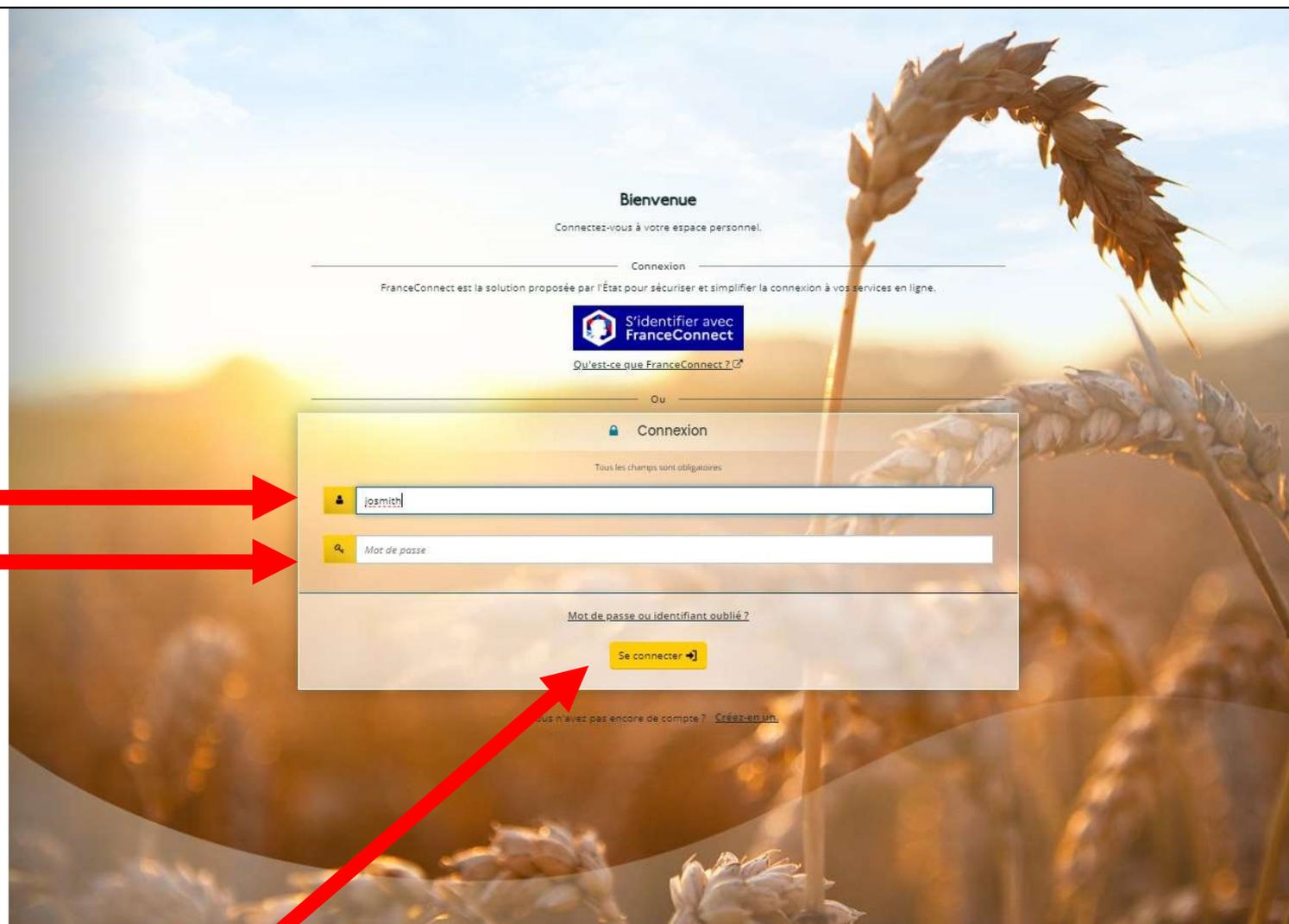
Cliquez sur « Ecran de connexion » pour vous connecter



CRÉER UN COMPTE

Renseignez ensuite :

- Votre identifiant
- Votre mot de passe



Cliquez ensuite sur « Se connecter »

CRÉER UN COMPTE

The screenshot shows the 'Eure-et-Loir' website interface. At the top left is the logo 'Eure-et-Loir LE DÉPARTEMENT' and 'Mes démarches'. Below this is a navigation bar with 'Tableau de bord', 'Mes sollicitations', 'Mes aides', and 'Mes échanges'. The main content area is titled 'Mes demandes d'aides'. A central white box contains several articles (Article 2 to Article 7) detailing terms and conditions. At the bottom right of this box is a button labeled 'J'accepte les CGU'. A large red arrow points from the bottom of the page towards this button. The footer of the page includes 'Accessibilité : partiellement conforme | Mentions légales | Données personnelles | Nous contacter' on the left and 'Conseil départemental d'Eure-et-Loir - Dépt' on the right.

Cliquez sur « J'accepte les CGU » (conditions générales d'utilisation)

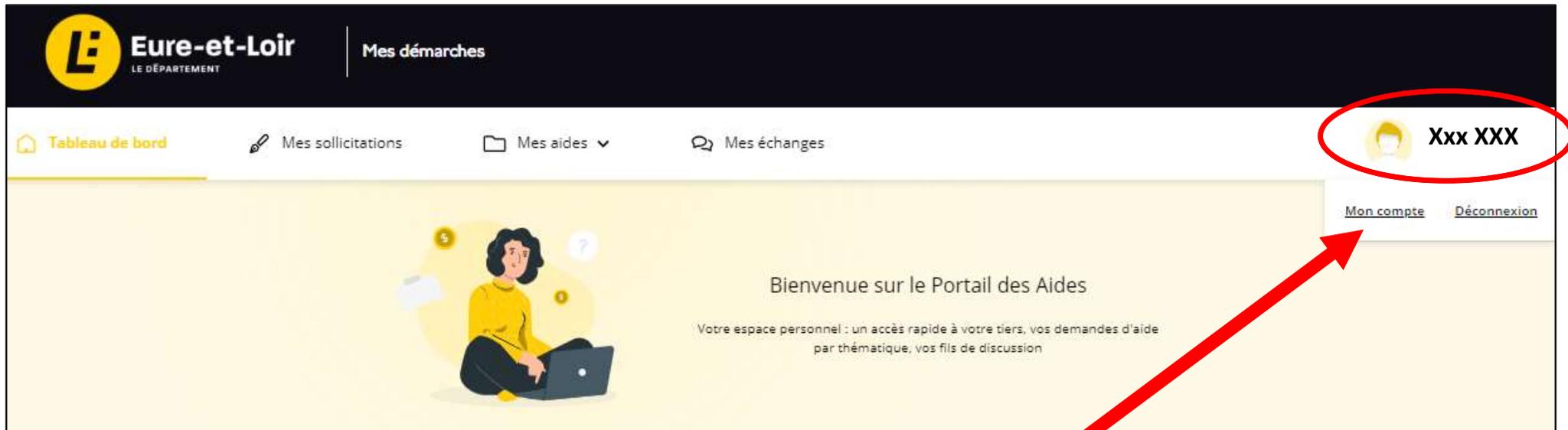


CRÉER UN COMPTE

The screenshot shows the user interface of the 'Portail des Aides' for the Eure-et-Loir department. At the top, there is a dark navigation bar with the 'Eure-et-Loir' logo and the text 'LE DÉPARTEMENT' on the left, and 'Mes démarches' on the right. Below this, a white navigation bar contains four items: 'Tableau de bord' (highlighted with a yellow underline), 'Mes sollicitations', 'Mes aides' (with a dropdown arrow), and 'Mes échanges'. The main content area has a light yellow background. It features a large illustration of a woman sitting on the floor with a laptop, surrounded by icons of a dollar sign, a question mark, and a document. To the right of this illustration, the text reads: 'Bienvenue sur le Portail des Aides' and 'Votre espace personnel : un accès rapide à votre tiers, vos demandes d'aide par thématique, vos fils de discussion'. Below this, the section is titled 'Mes demandes d'aides'. It contains an illustration of a man standing at a desk with a laptop, also surrounded by icons of a dollar sign, a question mark, and a document. To the right of this illustration, the text says 'Aucune demande' and there is a dark button with a white pencil icon and the text 'Déposer une demande d'aide'.

Vous êtes connecté au Portail des aides. Voici la page d'accueil.

RATTACHER SON COMPTE AU TIERS DU CONSEIL DEPARTEMENTAL



Pour visualiser les dossiers en cours, vous devez ensuite rattacher votre compte au « tiers ».
Pour cela, cliquez sur votre Nom puis sur « Mon compte ».

RATTACHER SON COMPTE AU TIERS DU CONSEIL DEPARTEMENTAL

● **Modifier mon mot de passe**

Vous pouvez modifier ci-dessous votre mot de passe.
Veillez à bien respecter les minuscules/majuscules au niveau de votre saisie.
Vous serez déconnecté après la validation du nouveau mot de passe.
Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires.

Mot de passe actuel *

Nouveau mot de passe *

Confirmation du nouveau mot de passe *

[Valider](#)

● **Rattachement à un tiers existant**

Si vous souhaitez être rattaché à un tiers existant, afin de le représenter ou d'indiquer que vous êtes ce tiers, suivez la procédure de rattachement.

[+ Me rattacher à un tiers](#)

[Mentions légales](#) | [Aide sur le site](#) | [Nous contacter](#)

Descendez tout en bas de la page « Mon compte » et cliquez sur « Me rattacher à un tiers »

RATTACHER SON COMPTE AU TIERS DU CONSEIL DEPARTEMENTAL

RATTACHEMENT À UN TIERS EXISTANT

Veillez saisir les informations nécessaires permettant de définir le tiers auquel vous souhaitez vous rattacher.

● Généralités

Je suis ou je représente un(e) *

● Le tiers auquel je souhaite me rattacher

SIRET *



Sélectionnez dans le menu déroulant, le tiers que vous représentez : association, commune, communauté de commune...

Puis renseignez le n° de SIRET de votre structure et transmettez une copie de votre carte d'identité.



RATTACHER SON COMPTE AU TIERS DU CONSEIL DEPARTEMENTAL

RATTACHEMENT À UN TIERS EXISTANT

✓ Validation

Votre demande de rattachement a bien été transmise. Elle sera traitée dans les plus brefs délais. Vous serez averti par courriel de la suite donnée à votre demande.



Vous recevrez un mail vous indiquant que votre demande de rattachement a bien été transmise

Bonjour Monsieur X,
Votre demande de rattachement a bien été transmise au Conseil départemental d'Eure-et-Loir. Vous serez averti(e) par courriel de la suite donnée à votre demande. En vous remerciant pour votre confiance,

Cordialement,



Département d'Eure-et-Loir

1 Place Châtelet

CS 70403

28028 CHARTRES CEDEX

02 37 23 59 70

subventions@eurelien.fr



RATTACHER SON COMPTE AU TIERS DU CONSEIL DEPARTEMENTAL

Vous recevrez enfin un mail vous indiquant que votre demande de rattachement a été acceptée.

Bonjour Monsieur X,

Suite à votre demande, votre compte a été rattaché au tiers Y.

Vous pouvez à présent accéder à tous les services de la plateforme dématérialisée de demande de subvention du Conseil départemental d'Eure-et-Loir.

En vous remerciant pour votre confiance,

Cordialement,



Département d'Eure-et-Loir

1 Place Châtelet

CS 70403

28028 CHARTRES CEDEX

02 37 23 59 70

subventions@eurelien.fr



Déconnectez-vous puis reconnectez vous pour faire apparaître vos dossiers en cours.



DEPOSER UNE DEMANDE DE SUBVENTION



**Eure-
et-Loir**
LE DÉPARTEMENT

DEPOSER UNE DEMANDE DE SUBVENTION

Eure-et-Loir
LE DÉPARTEMENT

Mes démarches

Tableau de bord Mes sollicitations Mes aides Mes échanges

Bienvenue sur le Portail des Aides

Votre espace personnel : un accès rapide à votre tiers, vos demandes d'aide par thématique, vos fils de discussion

Mes demandes d'aides

Aucune demande

Déposer une demande d'aide

Cliquez sur « Déposer une demande d'aide ».

DEPOSER UNE DEMANDE DE SUBVENTION

Eure-et-Loir
LE DÉPARTEMENT

Mes démarches

Tableau de bord | Mes sollicitations | **Mes aides** | Mes documents | Mes échanges

Choix du téléservice

Vous pouvez sélectionner un téléservice parmi la liste des téléservices disponibles.

Recherche par libellé

Filtrer par famille de tiers

Liste des téléservices

- [Bibliothèques](#)
- [Eau potable](#)
- [Fonds départemental d'investissement](#)
- [Fonds départemental numérique - canalisations souterraines](#)
- [Fonds départemental numérique - raccordement électrique d'un pylône](#)
- [Plan églises et petits patrimoines remarquables](#)

Sélectionnez le dispositif souhaité.

Puis, renseignez votre demande avant de la valider en cliquant sur « Transmettre ».

Un accusé de réception PDF est généré et envoyé par mail.

DEPOSER UNE DEMANDE DE PAIEMENT



**Eure-
et-Loir**
LE DÉPARTEMENT

DEPOSER UNE DEMANDE DE PAIEMENT



Dès qu'une **demande de financement** est validée et passée au **statut Votée**, vous pouvez **Demander un paiement**.

Commencez par renseigner les **Informations générales** de la demande de paiement puis déposez les pièces justificatives.

A screenshot of the "Demande de paiement : Informations générales" form. The form is divided into three steps: 1. Informations générales, 2. Pièces justificatives, and 3. Récapitulatif. The first step is active. The form contains the following sections:

- Ma demande d'aide**: A card showing "Demande de subvention - PIERREUX 1000 COMMUNAUTE", "Référence administrative : 00000945-1", and "Montant voté : 100 €".
- Ma demande de paiement**: A section with a "Type de paiement" dropdown menu set to "- Votre choix -" and a "Commentaire" text area.

Navigation buttons "Précédent" and "Suivant" are located at the top and bottom of the form. A red arrow points from the text above to the "Informations générales" section header.